

ردیف	عنوان کارگروه	رشته شغلی های تحت پوشش	عنوان منابع آزمون
۱	املاک	کارشناس ارزیاب خسارت - کارشناس ثبت اسناد و املاک	۱- قانون ثبت اسناد و املاک (۱۰۳ صفحه) ۲- قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۱ صفحه)
۲	حقوقی و قراردادها	کارشناس حقوقی - مسئول ابلاغ و اجرا	۱- متن کامل قانون اساسی (۳۲ صفحه) ۲- جزوه حقوق اداری (۱) (۵۳ صفحه) ۳- آئین نامه نحوه اجرای محکومیت های مالی (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۳ صفحه) ۴- اصلاحیه بند ج ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی موضوع ماده ۶ نحوه اجرای محکومیت های مالی مصوب سال ۱۳۷۸ (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۱ صفحه)
۳	حمل و نقل و ترافیک	کاردان امور حمل و نقل - کارشناس امور حمل و نقل	۱- جزوه برنامه ریزی حمل و نقل (برگرفته از کتاب برنامه ریزی مهندسی حمل و نقل و تحلیل جابجایی مواد - دکتر سیدحسینی - انتشارات دانشگاه علم و صنعت - ۷۰ صفحه) ۲- آئین نامه راهنمایی و رانندگی (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۴۹ صفحه) ۳- آئین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۹ صفحه)
۴	خدمات و محیط زیست شهری	کارشناس بهداشت و محیط - کارشناس حفاظت کار - کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک - کارشناس محیط زیست - کارشناس امور باغبانی - کارشناس بررسی آفات و بیماریهای گیاهی - کارشناس هیدروئولوژی - کارشناس آزمایشگاه کشاورزی - کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک - کارشناس صنایع کشاورزی	۱- جزوه پاورپوینت آلودگی خاک و روش های تصفیه (دکتر سید هادی خاتمی - ۹۰ صفحه) ۲- جزوه پاورپوینت عوامل زیان آور محیط کار (۶۷ صفحه) ۳- جزوه مهندسی محیط زیست (دکتر عبدالرضا کریمی - ۶۶ صفحه)
۵	مالی اقتصادی	حسابدار - حسابرس - کارشناس بازرگانی داخلی - کارشناس برنامه و بودجه - مسئول خدمات مالی - کارشناس مطالعات اقتصادی	۱- اصول حسابداری ۱ (۱۰۲ صفحه) ۲- اصول حسابداری (۲۸ صفحه) ۳- خلاصه کتاب مبانی سازمان و مدیریت (۲۹ صفحه) ۴- آئین نامه مالی شهرداری ها (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۸ صفحه)
۶	فنی مهندسی (عمران)	کاردان راه و ساختمان - کاردان نقشه بردار - مهندس راه و ساختمان	۱- کاربرد سیستم های اطلاعات جغرافیایی در برنامه ریزی شهری (دکتر شاه بختی رستمی - ۸۳ صفحه) ۲- آئین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد ۲۸۰۰ - ۲۴۰ صفحه) ۳- مقررات ملی طرح و اجرای ساختمان های بتنی (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۳۴ صفحه) ۴- خلاصه مباحث معماری معاصر (دکتر ایمان رئیسی - ۷۲ صفحه)

ردیف	عنوان کارگروه	رشته شغلی های تحت پوشش	عنوان منابع آزمون
۷	فنی مهندسی (مکانیک و تاسیسات و برق)	کاردان تاسیسات - کاردان مکانیک - مهندس تاسیسات - مهندس مکانیک - مهندس برق	۱-مبحث ۱۳ مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمان ها - ۱۷۰ صفحه) ۲-مبحث ۱۴ مقررات ملی ساختمان (تاسیسات مکانیکی - ۱۹۰ صفحه) ۳-آئین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد ۲۸۰۰ - ۲۴۰ صفحه) ۴-مقررات ملی طرح و اجرای ساختمان های بتنی (مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی - ۳۴ صفحه)
۸	فنی مهندسی (ارتباطات و مخابرات)	کاردان ارتباطات و مخابرات - کارشناس ارتباطات و مخابرات	۱- کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات (جعفرنژاد قمی/ فریدون شمس علیئی - انتشارات مرکز نشر دانشگاهی - فصول ۲ و ۳ و ۴) ۲- خلاصه کتاب مدیریت پروژه با رویکرد فناوری اطلاعات (ترجمه دکتر محمود گلابچی - انتشارات دانشگاه تهران)
۹	شهرسازی و معماری	کارتوگراف - کارشناس شهرسازی - نقشه بردار - کارشناس امور هنری - آرشیتکت	۱- کاربرد سیستم های اطلاعات جغرافیایی در برنامه ریزی شهری (دکتر شاه بختی رستمی - ۸۳ صفحه) ۲- آئین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد ۲۸۰۰ - ۲۴۰ صفحه) ۳- مبانی هنرهای تجسمی (۳۸ صفحه)
۱۰	فرهنگی و هنری	کارشناس سمعی بصری - عکاس و فیلمبردار - کارشناس امور فرهنگی - کتابدار	۱- مبانی چند رسانه ای (۳۷ صفحه) ۲- روانشناسی عمومی (۱۲۲ صفحه)
۱۱	ورزشی واجتماعی	کارشناس امور ورزشی، کارشناس مطالعات اجتماعی مددکار اجتماعی - کارشناس روابط عمومی - کارشناس مدارک و مطبوعات - کارشناس امور دینی - کارشناس امور خبری	۱- روانشناسی عمومی (۱۲۲ صفحه) ۲- خلاصه کتاب سازمان و مدیریت (۲۹ صفحه)
۱۲	فناوری اطلاعات (اپراتور)	اپراتور	1-مهارت های هفتگانه ICDL ۲- کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات (جعفرنژاد قمی/ فریدون شمس علیئی - انتشارات مرکز نشر دانشگاهی - فصول ۲ و ۳ و ۴)
۱۳	فناوری اطلاعات (رایانه و شبکه)	کارشناس امور سخت افزار - کارشناس تحلیل گر سیستم - کارشناس شبکه، کاردان شبکه	۱- معماری کامپیوتر (دکتر حمید حسن پور - دانشگاه صنعتی شاهرود - ۱۴۹ صفحه) ۲- مهندسی نرم افزار (۶۸ صفحه) ۳- مفاهیم اولیه شبکه (۷۴ صفحه)
۱۴	برنامه ریزی و توسعه	کاردان امور آموزشی - کارشناس امور اداری - کارشناس آموزشی - کارشناس برنامه ریزی - کارگزین - متصدی امور دفتری - مسئول دفتر - مسئول خدمات اداری - مترجم - کارشناس امور پژوهشی	۱- ۳۰ صفحه اول جزوه مدیریت رفتار سازمانی (۳۰۸ صفحه) ۲- خلاصه کتاب مبانی سازمان و مدیریت (۲۹ صفحه) ۳- جزوه آئین نگارش و مکاتبات اداری (۸۱ صفحه)